

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TABELLA 2 - FONDO D'ISTITUTO T.A. - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

FIGURA DI SISTEMA/ INCARICO PERSONALE AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	AREA E OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	PERCENTUALE	COMPENSO PRESUNTO EURO	COMPENSO RIDOTTO DEL 20% (RIDUZIONE ATTIVITÀ 23/3-9/4) AUMENTATO CON LA REDISTRIBUZIONE AVANZO PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E STRAORDINARIO
Referente Trasparenza	Svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della trasparenza previsti dalla normativa in supporto al Responsabile della Trasparenza; l'emergenza ha determinato l'attività in modalità digitale	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Potenziamento del sistema Trasparenza in conformità alla normativa	Sistema Trasparenza organizzato in funzione dell'utenza	Atti predisposti	8,22	1.330,34	1.275,96
Referente Privacy e sicurezza informatica	Svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della privacy e della sicurezza informatica previsti dalla normativa in supporto al Responsabile della Privacy l'emergenza ha determinato l'attività in modalità digitale	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Potenziamento del sistema Privacy in conformità alla normativa Potenziamento sistema di sicurezza informatico in conformità alla normativa	Sistema Privacy, sistema di sicurezza informatico organizzati in funzione dell'utenza	Atti predisposti	10,96	1.773,79	1.701,27
Referente digitalizzazione	Svolgimento attività volta ad implementare la dematerializzazione Attività volta ad introdurre procedure on line per istanze del cittadino, e del personale Supporto per il sito web l'emergenza ha determinato l'incremento della digitalizzazione e lo sviluppo dell'infrastruttura informatica (per lo smart working, la didattica a distanza, il potenziamento dell'informatizzazione: cablaggi, fibra, acquisti hw/sw)	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante sviluppo del CAD con il potenziamento delle procedure on line Potenziamento infrastruttura informatica e dotazione beni	Sistema documentale dematerializzato con progressiva riduzione cartaceo Infrastruttura informatica e dotazione beni in funzione della garanzia del servizio in emergenza Funzionamento smart working e didattica a distanza in	Atti dematerializzati Cablaggi, fibra, acquisti hw/sw effettuati Procedure dematerializzate	4,79 8,22	776,03	1.275,96

		Attivazione smart working e didattica a distanza	funzione della garanzia del servizio in emergenza				
Referente digitalizzazione	Svolgimento attività volta ad implementare la dematerializzazione Attività volta ad introdurre procedure on line per istanze del cittadino, e del personale Supporto per il sito web l'emergenza ha determinato l'incremento della digitalizzazione (supporto per lo smart working, la didattica a distanza)	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante sviluppo del CAD con il potenziamento delle procedure on line Supporto attivazione smart working e didattica a distanza	Sistema documentale dematerializzato con progressiva riduzione cartaceo Supporto funzionamento smart working e didattica a distanza in funzione della garanzia del servizio in emergenza	Atti dematerializzati Procedure dematerializzate	2,74		425,32
Referente anticorruzione, accesso e contenzioso	Svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della anticorruzione e previsti dalla normativa in supporto al Responsabile dell'Anticorruzione, gestione accesso agli atti e contenzioso riguardanti l'area e coordinamento delle aree in materia di accesso l'emergenza ha determinato l'attività in modalità digitale	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Potenziamento del sistema di anticorruzione, accesso, e contenzioso in conformità alla normativa in funzione del potenziamento della pubblicità degli atti del Conservatorio	Sistema anticorruzione organizzato Sistema dell'accesso organizzato, in funzione dell'utenza. Riduzione contenzioso.	Atti predisposti	6,85	1.108,62	1.063,30
Referente inventario	Gestione beni inventario e beni durevoli, con attività di ricognizione e monitoraggio, manutenzione, restauri e acquisti, in supporto al Consegnatario dei beni l'emergenza ha influito sulla ricognizione inventariale in sede	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Valorizzazione dei beni del Conservatorio una funzionale usufruibilità	Sistema di gestione dei beni organizzato in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti	Atti predisposti	10,96 8,22	1.773,79	1.275,96
Referente servizio prestiti interni ed esterni	Gestione prestiti degli strumenti agli studenti con organizzazione delle tempistiche e delle procedure l'emergenza ha determinato un aggravio dell'attività di	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante potenziamento del servizio di prestito	Sistema di gestione dei prestiti degli strumenti organizzato in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti.	Prestiti effettuati	8,22 10,96	1.330,34	1.701,27

	servizio prestiti in modalità in sicurezza	strumenti a studenti; Garanzia del servizio prestiti in emergenza	Funzionamento del sistema prestiti in funzione della garanzia del servizio in emergenza				
Referente ufficio Erasmus e internazionalit à	Gestione progetto Erasmus e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure; Gestione studenti stranieri; l'emergenza ha determinato l'attività anche in modalità digitale	Area Internazionalizzazione Obiettivo Potenziamento del sistema di gestione della mobilità per una funzionale fruibilità	Sistema di gestione organizzato delle mobilità in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti e al personale	Procedure effettuate	8,22	1.330,34	1.275,96
Supporto all'ufficio Erasmus e internazionalit à	Supporto gestione progetto Erasmus e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure. l'emergenza ha determinato l'attività anche in modalità digitale	Area Internazionalizzazione Obiettivo Potenziamento del sistema di gestione della mobilità per una funzionale fruibilità	Sistema di gestione organizzato delle mobilità in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti e al personale	Procedure effettuate	4,79	776,03	744,31
Coordinatore area didattica	Gestione adempimenti comuni all'area didattica; Coordinamento attività didattica degli uffici con organizzazione delle tempistiche e delle procedure l'emergenza ha determinato l'attività anche in modalità digitale	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite coordinatori di area in funzione delle priorità e delle scadenze per il potenziamento del servizio didattico	Sistema di gestione coordinato e organizzato della didattica in funzione del miglioramento del servizio agli studenti	Procedure effettuate	10,96	1.773,79	1.701,27
Coordinatore area produzione e ricerca	Coordinamento attività di produzione e ricerca degli uffici con organizzazione delle tempistiche e delle procedure l'emergenza ha influito sulla produzione e sulla ricerca	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite coordinatori di area in funzione della valorizzazione dell'attività artistica del Conservatorio	Sistema di gestione coordinata e organizzata delle produzioni in funzione delle realizzazioni del progetto d'istituto	Procedure effettuate	10,96 4,11	1.773,79	637,98
Preposto sicurezza sul lavoro	Gestione degli adempimenti sulla sicurezza previsti dalla normativa in rapporto con il datore di lavoro e con la ditta incaricata. l'emergenza ha determinato l'incremento degli adempimenti per la sicurezza	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Obiettivo Potenziamento del sistema della sicurezza sul lavoro in conformità alla normativa e nella situazione dell'emergenza	Sistema della sicurezza sul lavoro organizzato in conformità alla normativa in funzione dell'utenza Sistema della sicurezza organizzato nella situazione dell'emergenza	Procedure effettuate e atti predisposti	8,22 10,96	1.330,34	1.701,27

Supporto Convenzioni con scuole musicali sul territorio	Supporta il docente incaricato nella gestione delle convenzioni musicali sul territorio secondo le istruzioni del coordinatore dell'area didattica mediante tenuta degli atti necessari in tutte le fasi del procedimento l'emergenza ha determinato l'attività in modalità digitale	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante Convenzioni in funzione del Coordinamento didattico musicale delle scuole di musica del territorio	Sistema di gestione dei rapporti con le scuole di musica organizzata in funzione dell'utenza	Procedure effettuate	4,79	776,03	744,31
Supporto biblioteca	Supporto addetti alla biblioteca in funzione dei prestiti; Acquisto beni e servizi per la dotazione della biblioteca Svolgimento attività di supporto nella catalogazione e digitalizzazione dei materiali musicali incarico non assegnato	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante potenziamento del servizio del prestito librario e discografico per la valorizzazione della biblioteca	Sistema di gestione dei prestiti organizzato in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti.	Procedure effettuate	2,95	332,58	

FIGURA DI SISTEMA/ INCARICO PERSONALE COADIUTORE	ATTIVITÀ	AREA OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	PERCENTUALE	COMPENSO	COMPENSO RIDOTTO DEL 50% (RIDUZIONE ATTIVITA' 23/3-17/5) AUMENTATO CON LA REDISTRIBUZIONE AVANZO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E STRAORDINARIO
Centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici. l'emergenza ha determinato un'attività operativa nella gestione accessi contingentata	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di prima informazione effettuate	13,85	2.444,85	1.579,03
Centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici. l'emergenza ha determinato un'attività operativa nella gestione accessi contingentata	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di prima informazione effettuate	13,85	2.444,85	1.579,03
Gestione servizi tecnici	Minuto mantenimento (es.: lavori di manutenzione e piccole riparazioni, previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione; attività di supporto all'incaricato dell'inventario; attività di supporto al preposto sicurezza; attività di supporto tecnico alla produzione sostituzioni assenti	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi tecnici	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni, della sede e degli spazi per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	12,31	2.173,20	1.403,58

	l'emergenza ha determinato un'attività operativa per la sicurezza e l'inventario						
Gestione servizi tecnici	Minuto mantenimento (es.: lavori di manutenzione e piccole riparazioni, previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione; attività di supporto all'incaricato dell'inventario; attività di supporto al preposto sicurezza; attività di supporto tecnico alla produzione sostituzioni assenti l'emergenza ha determinato un'attività operativa per la sicurezza e l'inventario	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi tecnici	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni, della sede e degli spazi per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	12,31	2.173,20	1.403,58
Supporto funzionamento amministrativo-didattico	Attività operative di supporto presso gli uffici e presso la direzione secondo le istruzioni ricevute (es.: magazzino pulizie; elenchi dati, riordino documenti, rassegna stampa; servizi esterni) l'emergenza ha determinato un'attività operativa con la ripresa delle attività accademiche	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	11,15	1.969,46	1.272,00
Supporto funzionamento amministrativo-didattico	Attività operative di supporto presso gli uffici e presso la direzione secondo le istruzioni ricevute (es.: magazzino pulizie; elenchi dati, riordino documenti, rassegna stampa; servizi esterni) l'emergenza ha determinato un'attività operativa con la ripresa delle attività accademiche	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	11,15	1.969,46	1.272,00
Integrazione supporto funzionamento amministrativo-didattico	Ulteriori attività operative di supporto presso gli uffici e presso la direzione secondo le istruzioni ricevute (es.: magazzino cancelleria; elenchi dati, riordino documenti, servizi esterni) l'emergenza ha determinato un'attività operativa con la ripresa delle attività accademiche	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	5,38	950,77	614,07
Integrazione supporto funzionamento amministrativo-didattico	Ulteriori attività operative di supporto presso gli uffici e presso la direzione secondo le istruzioni ricevute (es.: magazzino cancelleria; elenchi dati, riordino documenti, servizi esterni) l'emergenza ha determinato un'attività operativa con la ripresa delle attività accademiche	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	5,38	950,77	614,07

Supporto biblioteca	<p>Servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita coordinato dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca.;</p> <p>Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario;</p> <p>Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario</p> <p><i>l'emergenza ha determinato un'attività operativa con la ripresa delle attività accademiche</i></p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario</p>	<p>Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati</p>	7,31	1.290,34	833,38
Supporto biblioteca	<p>Servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita coordinato dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca.;</p> <p>Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario;</p> <p>Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario</p> <p><i>l'emergenza ha determinato un'attività operativa con la ripresa delle attività accademiche</i></p>	<p>Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario</p>	<p>Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti</p>	<p>Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati</p>	7,31	1.290,34	833,38